Sindal Privatskole og Børnehus

Udvikling gennem trivsel

Forretningsorden for Sindal Privatskole og Børnehus

Forretningsorden for bestyrelsen

Bilag til "Vedtægter for den selvejende institution Sindal Privatskole og Børnehus"

Vedtaget af bestyrelsen d. 11/11-2010

Revideret af bestyrelsen d. 16/4-2015

Revideret af bestyrelsen d. 18/4-2017

Revideret af bestyrelsen d. 23/5-2018

Revideret af bestyrelsen d. 07/9-2022

Revideret af bestyrelsen d. 21/8-2024

Revideret af bestyrelsen d. 29/9-2026

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

Sindal Privatskole og Børnehus

Udvikling gennem trivsel

Indholdsfortegnelse:

Generalforsamling: ***4***

1. Indkaldelse **4**
1.1 Udsendelse af indbydelse. 4
1.2 Dagsordenen 4
1.3 Orientering om frist. 4

2. Forberedelse **4**
2.1 Punkter. 4
2.2 Beretning. 4
2.3 Regnskab. 5
2.4 Praktiske forhold. 5

3. Generalforsamlingens afholdelse **5**
3.1 Formalia. 5
3.2 Dirigentens rolle. 5
3.3 Stemmeregler. 5
3.4 Personvalg. 5
3.5 Stemmeberettigede og fuldmagt. 5

4. Ekstraordinær generalforsamling **6**

Bestyrelsen: ***7***

1. Sammensætning **7**
1.1 Valgte. 7
1.2 Leder. 7
1.3 Personalerepræsentanten. 7

2. Konstituerende møde **7**
2.1 Indkaldelse. 7
2.2 Forretningsorden. 7
2.3 Konstituering. 8
2.4 Udvalg og kommissorier. 8
2.5 Mødeplan. 8

3. Ordinære bestyrelsesmøder **8**
3.1 Indkaldelse. 8
3.2 Dagsordenpunkter. 8
3.3 Åbne møder. 9

4. Bestyrelsesarbejdet **9**

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

4.1 Mødeledelse. 9
4.2 Protokol. 9
4.3 Formandens forfald. 9
4.4 Tavshedspligt. 9
4.5 Inhabilitet. 9
4.6 Udtrædelse. 10
4.7 Særlige udtrædelsesgrunde. 10
4.8 Orlov. 10
4.9 Honorar. 11

5. Pædagogisk tilsyn **11**

Ansættelse og afskedigelse: ***11***

A. Ansættelsesudvalg **11**

B. Lederansættelse **11**

C. Stillingsannonce og beskrivelse **12**

D. Afskedigelse **12**

Indskrivning: ***12***

Bemyndigelser: ***12***

A. Standardbemyndigelser **12**

B. Bortvisning **12**

Friplads: ***13***

Tilsyn: ***13***

A. Overordnet tilsynsførelse **13**

B. Valg af tilsynsførende **13**

C. Tilsynet **14**

D. Tilsynserklæring **14**

Budget og revision: ***14***

A. Budget **14**

B. Revision **14**

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

Generalforsamling:

1. Indkaldelse

1.1 Udsendelse af indbydelse.

Bestyrelsen drager omsorg for, at generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Af indkaldelsen skal punkter til drøftelse på generalforsamlingen fremgå og eventuelle bilag til punkter "indkomne forslag" skal vedlægges.

Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april.

1.2 Dagsordenen

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

- Valg af dirigent.
- Bestyrelsen aflægger beretning.
- Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer fra forældrekredsen.
- Evt. valg af bestyrelsesmedlemmer fra skolekredsen.
- Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekredsen og evt. skolekredsen.
- Tilsynsførende.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

1.3 Orientering om frist.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal skriftligt være indgivet til skolelederen senest den 1. februar.

2. Forberedelse

2.1 Punkter.

Senest på bestyrelsesmøde i april skal bestyrelsen forberede generalforsamlingen, idet følgende punkter behandles:

- Forslag til dirigent. Hvem træffer aftale og forbereder dirigentemnet?
- Forslag til sekretær. Hvem træffer aftale og forbereder sekretæremnet?

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

- Godkendelse af dagsorden og aftaler om udsendelse.
- Endvidere skal årsregnskab godkendes til forelæggelse på generalforsamlingen.

2.2 Beretning.

Formanden udarbejder beretningen. Udkast gennemgås med skolelederen og bestyrelsen.

2.3 Regnskab.

Kassereren forbereder regnskabsgennemgang i samarbejde med formanden og skolelederen.

2.4 Praktiske forhold.

Skolelederen sørger for, at der foreligger stemmesedler, vedtægter, overheadprojektor mv. til generalforsamlingen. Særlige ønsker aftales senest dagen før.

3. Generalforsamlingens afholdelse

3.1 Formalia.

Formanden leder valget af dirigent.
Bestyrelsens sekretær fører protokol over forhandlinger. I dennes fravær vælger bestyrelsen af sin midte en referent. Protokollen underskrives efter generalforsamlingen af dirigenten.

3.2 Dirigentens rolle.

Dirigenten sikrer som det første, at generalforsamlingen er lovligt varslet. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 22 og § 23.
Dirigenten kan til enhver tid kræve stemmerne optalt. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske herom. Skolelederen og dirigenten forestår optællingen af stemmer.

3.3 Stemmeregler.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 22 og § 23.
I tilfælde af, at der er flere ændringsforslag til samme punkter, stemmes der sideordnet, inden det af disse forslag, der er vedtaget med almindeligt stemmeflertal, stilles op mod det oprindelige. Ændringsforslag skal skriftligt stilles til dirigenten inden afstemningen om det forslag, ændringsforslaget vedrører.

3.4 Personvalg.

Ved personvalg er afstemningen altid skriftlig. Skolelederen og dirigenten forestår optælling af stemmer.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

3.5 Stemmeberettigede og fuldmagt.

Der er to former for stemmeberettigelse. Den ene er stemmeret til alm. forslag på generalforsamlingen, og den anden er valg til bestyrelsen.

- Stemmeret til alm. forslag på generalforsamlingen er den eller de forældre, hvor børnene har folkeregisteradresse, samt medlemmer af skolekredsen, der har stemmeret på generalforsamlingen, dog kan der kun stemmes 1 gang pr. husstand. Der kan ikke stemmes med fuldmagt. For at være stemmeberettiget til skolekreds, skal indmeldelse ske senest 14 dage før generalforsamlingen.
- Til valg af bestyrelse er følgende gældende:

  Hvis der skal vælges flere personer, skal forældrekredsen, inden valget afholdes, beslutte, hvordan valget skal foregå. Skal der stemmes på flere kandidater (f.eks. er der 4 opstillede personer til 2 pladser kan man stemme på to kandidater). Afgørelsen træffes af de fremmødte forældre ved almindelig stemmeflerhed (se ovenstående).

  Hver forælder kan afgive stemme på et antal personer svarende til det besluttede antal bestyrelsesposter.

  Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen.

  Valghandlingen skal være hemmelig, hvis en eller flere forældre ønsker det.

  Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed kan der enten foretages lodtrækning eller omvalg.

  Skolelederen underretter den eller de valgte bestyrelsesmedlemmer, som ikke var tilstede under valghandlingen.

  Genvalg af bestyrelsesmedlem kan finde sted, hvis personen ønsker dette.

  Tvivlsspørgsmål om fremgangsmåden ved valget afgøres af dirigenten.

4. Ekstraordinær generalforsamling

Efter vedtægterne kan ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når et mindretal i bestyrelsen på 3 medlemmer, eller mindst 30 af forældrekredsens eller skolekredsens medlemmer kræver det.

Bestyrelsen varetager indkaldelsen efter reglerne om en generalforsamling.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

Bestyrelsen:

1. Sammensætning

1.1 Valgte.

Bestyrelsen består af de af generalforsamlingen valgte medlemmer samt suppleanter. Af bestyrelsens 7 valgte medlemmer, er 3 på valg i ulige år, og 4 er på valg i lige år. Genvalg kan finde sted. Suppleanter vælges for et år ad gangen. Suppleanter kan, på opfordring fra bestyrelsen, deltage i bestyrelsesmøder, når det er formålsbestemt.

1.2 Leder.

Skoleleder og leder af Børnehuset deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

1.3 Personalerepræsentanten.

Personalerepræsentanten, der deltager i bestyrelsesmøder, udpeges af den samlede personalegruppe på stedet – herunder ansatte på skolen, i Børnehuset, SFO'en, teknisk-administrativt personale samt skolelederen.

- Repræsentanten kan ikke deltage i behandling af ansættelsesproblemer.
- Bestyrelsen kan vælge at suspendere skolelederens/lederen af Børnehusets deltagelse ved bestyrelsesmøde ved behandling af sager der vedrører disse.

De ansatte kan gennem personalerepræsentanten udtale sig om alle punkter på bestyrelsesmøderne. Personalerepræsentanten har pligt til at orientere de ansatte om beslutninger truffet på bestyrelsesmøderne, der har videre betydning for disse.

Repræsentanten kan dog af bestyrelsen pålægges vidtgående tavshedspligt i konkrete sager.

2. Konstituerende møde

2.1 Indkaldelse.

Skolelederen forestår indkaldelsen af det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter generalforsamlingen. Med indkaldelsen skal de nyvalgte bestyrelsesmedlemmer gøres opmærksom på og opfordres til at søge information om vedtægter, forretningsorden og friskolelov på skolens hjemmeside eller på nettet. Derudover kan formanden udlevere materiale, hvis denne skønner det nødvendigt for udførelsen af tillidshvervet.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

2.2 Forretningsorden.

På et af de førstkommende bestyrelsesmøder gennemgås og revideres eventuelt, som det første forretningsordenen.

2.3 Konstituering.

På det konstituerende møde skal der vælges:

- Én formand.
- Én næstformand.
- Én kasserer.
- Én sekretær.

Hvis et medlem ønsker det, sker konstitueringen skriftligt.

2.4 Udvalg og kommissorier.

På bestyrelsesmøder kan der til enhver tid udvælges nye udvalg, samt gennemgås og revideres af eventuelt nuværende udvalg.

Der skal af bestyrelsens midte vælges en kontaktperson for hvert enkelt udvalg.

2.5 Mødeplan.

Der skal som minimum afholdes 8 ordinære bestyrelsesmøder på et år. Mødetidspunktet skal senest aftales på bestyrelsesmødet forinden. Det bør tilstræbes, at flere mødedatoer fastsættes ad gangen.

2.6 Mødeafholdelse.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

3. Ordinære bestyrelsesmøder

3.1 Indkaldelse.

Dagsorden udarbejdes af formanden, som er pligtig at høre skolelederen, om denne har punkter til drøftelse på bestyrelsesmødet. Dagsordenen udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 4 hverdage før mødet. Dagsordenforslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

3.2 Dagsordenpunkter.

Følgende punkter indgår i bestyrelsesmødernes dagsorden i løbet af et år:

- Økonomigennemgang.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

- Personaleantal for det kommende år.
- Opsigelse af personale.
- Budgetforberedelse.
- Budgetvedtagelse.
- Planlægning af generalforsamling.
- Elevindskrivning.
- Godkendelse af flerårigt budget.

3.3 Åbne møder.

Bestyrelsen indkalder årligt mindst til ét fællesmøde mellem bestyrelsen og personale. Hertil kommer, at budgetmødet er åbent for alle ansatte.

4. Bestyrelsesarbejdet

4.1 Mødeledelse.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

4.2 Protokol.

Sekretæren fører protokol. Hvert møde begynder med godkendelse af renskrevet protokol fra forrige møde. Enhver mødedeltager har ret til kort at få protokolleret sin afvigende mening. Efter hvert bestyrelsesmøde renskriver sekretæren protokollen og udsender kopi heraf til bestyrelsesmedlemmerne senest 10 hverdage efter afholdt møde.

4.3 Formandens forfald.

Næstformanden fungerer som formand, når formanden er bortrejst eller sygemeldt i mere end 1 uge. Som konstitueret formand har næstformanden alle formandens beføjelser og pligter.

4.4 Tavshedspligt.

Alle bestyrelsesmedlemmer er underlagt reglerne om tavshedspligt. Pligten omfatter alle fortrolige oplysninger erfaret under bestyrelsesarbejdet og overtrædelser kan medføre domsfældelse efter den borgerlige straffelov.

Tavshedspligten gælder især:

- Viden om politiets efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser mv.
- Skolens økonomiske interesser f.eks. indhentede pristilbud, licitationer mv.
- Oplysninger om enkeltpersoners private selskaber eller foreninger som der er særlig interesse i at beskytte.
- De ansattes tjenesteforhold eller lign.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

4.5 Inhabilitet.

Inhabilitet foreligger altid i følgende tilfælde:

- Såfremt man har personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller repræsenterer nogen, der har en sådan interesse.
- Såfremt nærtstående familiemedlemmer har personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.
- Såfremt man deltager i firmaledelse, forretningsledelse eller på vegne af den juridisk person, der har særlig interesse i sagens udfald.
- Såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om ens upartiskhed.
- Såfremt man som ægtefælle til en af de ansatte på skolen skal behandle sager, der direkte eller indirekte vedrører ægtefællen.

Skolelederen/lederen af Børnehuset/personalerepræsentanten kan hver for sig eller sammen udelukkes fra specifikke punkter på mødet af et flertal i bestyrelsen. I tvivlstilfælde træffes der afgørelse efter forvaltningslovens kap. 2. Ved inhabilitet kan man hverken deltage i afgørelsen eller behandlingen af pågældende sag.

4.6 Udtrædelse.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker at udtræde af bestyrelsen i utide, skal den pågældende fremsende ansøgning til bestyrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes, indtræder den suppleant i stedet, der er valgt i den samme kreds som udtrædende. Denne vil være valgt for den periode, som det medlem der er blevet erstattet.

4.7 Særlige udtrædelsesgrunde.

Ansættes et bestyrelsesmedlem eller en suppleant på skolen/i Børnehuset kan denne ikke beholde sit bestyrelseshverv.

4.8 Orlov.

Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker orlov fra bestyrelsesarbejdet kan dette bevilges for maksimalt 3 måneder. Suppleanten vil i sådanne tilfælde indtræde midlertidigt i bestyrelsen, dog kun frem til generalforsamlingen.

Hvis et bestyrelsesmedlem med orlov genvælges til bestyrelsen varetages hvervet af den på generalforsamlingen valgte 1. suppleant.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

4.9 Honorar.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar for deres hverv i bestyrelsen. Der kan ydes konkret godtgørelse for telefonudgifter og kørselsgodtgørelse efter statens takster. Godtgørelsen opgives til skattevæsenet.

Efter beslutning i bestyrelsen kan skolen betale for uddannelseskurser, instruktionsmøder mv. for bestyrelsesmedlemmer. Nødvendige udlæg attesteres af regnskabsfører og refunderes.

5. Pædagogisk tilsyn

Bestyrelsesmedlemmer, som af forældre kontaktes med henblik på løsning af konkrete pædagogiske problemstillinger skal henvise til skolelederen/lederen af Børnehuset. Lederen har pligt til at orientere bestyrelsen om pædagogiske problemer.

Hvis lederen/lærerne/pædagogisk personale ikke kan magte et pædagogisk problem, kan bestyrelsen træde ind i sagen og træffe nødvendige beslutninger.

Ansættelse og afskedigelse:

A. Ansættelsesudvalg

Ved ansættelser nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af 1-2 bestyrelsesmedlemmer, skoleleder/leder af Børnehuset samt relevant personalerepræsentant. Ansættelsesudvalget gennemfører ansættelsessamtaler. Udvalget udpeger i fællesskab et antal ansøgere til samtaler.

Bestyrelsesmedlemmerne har altid ret til at være med til ansættelsessamtalerne.

De relevante medarbejdere får ansøgningerne til gennemsyn. Skolelederen/lederen af Børnehuset og personalerepræsentanten redegør for indtryk fra samtalerne. På baggrund heraf udtaler medarbejderen sig om ansættelsen.

B. Lederansættelse

Ved ansættelse af skoleleder indkaldes mindst 2 emner til samtale med et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter/hele bestyrelsen samt repræsentanter fra personalegruppen, herunder tilbageværende leder fra Børnehus.

Hele ansættelsesudvalget diskuterer i fællesskab alle ansøgere efter endt samtalerunde og herefter træffer bestyrelsen den endelige beslutning, som skal godkendes af generalforsamlingen.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

C. Stillingsannonce og beskrivelse

Efter aftale med bestyrelsen kan skolelederen/lederen af Børnehuset udforme en stillingsannonce, som evt. bringes i diverse medier. Skolelederen/lederen af Børnehuset udarbejder samtidigt en stillingsbeskrivelse.

D. Afskedigelse

Afskedigelser af personale sker i samarbejde mellem skolens leder og formanden. Formanden vurderer, om resten af bestyrelsen skal involveres.

Indskrivning:

Skolelederen indskriver løbende elever på skolen, i samarbejde med lærerne. Elever, der har søskende på skolen eller i Børnehuset har fortrinsret, hvis venteliste etableres.

Lederen af Børnehuset indskriver løbende børn i vuggestuen og børnehaven. Søskende til børn i Børnehuset eller på skolen har fortrinsret.

Bemyndigelser:

A. Standardbemyndigelser

Skolelederen, leder af Børnehuset og bestyrelsesformanden er i forening tillagt følgende standardbemyndigelser:

- Bemyndigelse til fremsendelse af breve mv. på skolens/Børnehusets vegne.
- Bemyndigelse til at træffe hastebeslutninger, idet sagen i alle tvivlstilfælde efterfølgende skal forelægges bestyrelsen.
- Skolelederen/leder af Børnehuset kan underskrive ansættelsesbreve med kortvarig, tidsbegrænset ansættelse.

B. Bortvisning

Midlertidig bortvisning af elever i op til 1 uge kan foretages af skolelederen efter høring af lærerne, dog med skriftlig underretning til bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde.

Permanent bortvisning skal godkendes af bestyrelsen.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

Friplads:

Fripladsansøgninger gennemgås af skolelederen og kassereren, der på baggrund af de konkrete ansøgninger foreslår principperne for fordeling. Herunder foreslås, om skolen evt. ekstraordinært skal afsætte midler hertil.

Senest på bestyrelsesmøde i januar aftales principperne for fordelingen af fripladsmidler. Det sker på baggrund af indstillingen, der vedlægges anonyme ansøgningsoplysninger. Hele skolebestyrelsen foretager herefter fordelingen. De har alle tavshedspligt.

Tilsyn:

A. Overordnet tilsynsførelse

Forældrekredsens overordnede tilsynsforpligtelse skal opfyldes på følgende måde:

- Hvert år kan der afholdes forældredag efter behov.
- Hvert år afholdes der mindst 1 åbent – hus - skoledag.
- Der er generelt adgang for forældrene til at deltage i undervisningen.

B. Valg af tilsynsførende

Forældrekredsen vælger på en generalforsamling, hvor punktet er angivet med bestyrelsens kandidats navn, en eller flere personer til at føre tilsyn med:

- Elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk.
- At skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- At undervisningssproget er dansk.

Forældrekredsen træffer selv afgørelsen om, hvorvidt personer udenfor forældrekredsen kan deltage i mødet – uden stemmeret – og i givet fald hvilke personer.

Det afgøres først under punktet, hvor lang funktionsperioden for den tilsynsførende skal være, dog højest 6 sammenlagt år, og hvorvidt man ønsker en eller flere personer eller kommunalbestyrelsen skal udføre hvervet. Afgørelsen træffes af de fremmødte forældre ved almindelig stemmeflerhed.

Den eller de tilsynsførende må ikke:

- Tilhøre forældrekredsen.
- Være medlem af bestyrelsen.
- Være ansat på skolen.
- Være gift eller nært beslægtet med disse personer.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk

Valget af tilsynsførende er hemmeligt, hvis blot én forældre ønsker det. Hver stemmeberettiget kan afgive en stemme på det antal personer, der skal vælges.

Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal.

I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning. Genvalg af tilsynsførende kan finde sted.

Skolelederen underretter den eller de valgte tilsynsførende om valget.

C. Tilsynet

Hvis der vælges flere tilsynsførende, og hvis forældrekredsen ikke har valgt dem til bestemte tilsynsaktiviteter, aftaler de tilsynsførende indbyrdes, hvem der udfører hvilke tilsynsaktiviteter. Den eller de tilsynsførende skal aflægge mindst ét årligt tilsynsbesøg på skolen, og de skal mindst overvære skoledagen én hel skoledag. Tilsynet skal endvidere fordeles inden for hvert fagområde. Derudover skal den eller de tilsynsførende drøfte indholdet af skolens undervisningsplaner med skolens leder og lærere, og vurdere det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.

D. Tilsynserklæring

Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekreds. Hvis der er valgt mere end en tilsynsførende, og hvor disse ikke er enige om afgørelsen af den skriftlige tilsynserklæring, skal dette fremgå af erklæringen. Enhver tilsynsførende har ret til at afgive sit særstandpunkt til forældrekredsen.

Den skriftlige tilsynserklæring offentliggøres på skolens hjemmeside.

Budget og revision:

A. Budget

Kommenteret budget udarbejdes normalt inden marts af kassér og skoleleder. Godkendelsen af budgettet sker på et bestyrelsesmøde, hvortil alle ansatte har adgang.

B. Revision

Før generalforsamlingen, deltager bestyrelsen i et møde med revisor. På mødet skal skolens økonomi analyseres overordnet.

Det reviderede regnskab udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Tislumvej 4, Hørmested - 9870 Sindal - Tel: 96 23 00 30 www.sindalprivatskole.dk